

संख्या-A.29016/01/2018-प्रशासन-१
भारत सरकार
स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय
स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय
प्रशासन-१ अनुभाग

निर्माण भवन, नई दिल्ली
दिनांक: ०७ जनवरी, 2021

कालिक वेतन वृद्धि प्रमाण-पत्र

यह प्रमाणित किया जाता है की नीचे दिए गए विवरणानुसार सरकारी सेवकों ने इस आधार पर की वे विनिर्दिष्ट पदों को स्तम्भ 7 में दर्शित तारीख से आवश्यक अवधि तक धारण कर चुके हैं, स्तम्भ 8 में दी गई तारीख से विहित कालिक वेतनवृद्धियाँ उपार्जित कर ली है। वेतन वृद्धि के लिए संगणना में न ली जाने वाली कार्य से अनुपस्थिति, वेतन बिना छुट्टी पर अनुपस्थिति आदि की अवधियाँ, जहाँ पर लागू है, इसमें से काट ली गई है।

प्रमाणित किया जाता है की नीचे विवरणानुसार सरकारी सेवक इसमें सलग्न व्याख्यात्मक ज्ञापन में दिए गये कारण से उल्लिखित तारीख से कालिक वेतन वृद्धियाँ उपार्जित करेंगे।

यह वार्षिक वेतन वृद्धि इस शर्त के साथ जारी किया जा रहा है की कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग से अगर कोई सरकारी अधिसूचना पैरा संख्या 3 (iii) में व्यय विभाग, वित्त मंत्रालय द्वारा उल्लेखित, के लिए कोई स्पष्टीकरण आता है तो वेतन पुनः निर्धारित किया जायेगा।

Sl. No. (1)	Name Sh/Smt./Ms (2)	Design. (3)	Whether officiating or Substantive (4)	LEVEL (5)	Present Pay (In Rs.) (6)	Date from which present pay is drawn (7)	Date of present Increment (8)	Pay after increment (In Rs.) (9)
1	Manju Sharma	PPS	Substantive	11	91100	01.01.2020	01.01.2021	93800
2	Satish Tagra	PPS	Officiating	11	83300	01.01.2020	01.01.2021	85800
3	Bhagwanti Hasija	PS	Substantive	10	84900	01.01.2020	01.01.2021	87400
4	Naresh Sagar	PS	Substantive	10	80000	01.01.2020	01.01.2021	82400
5	Supriya Saha	PS	Officiating	9	80200	01.01.2020	01.01.2021	82600
6	Shalini Gupta	PS	Officiating	8	56900	01.01.2020	01.01.2021	58600
7	Awadhesh Kumar Sharma	Steno. Gr. D	Substantive	6	38700	01.01.2020	01.01.2021	39900
8	Chander Bhan	JSA	Substantive	4	39800	01.01.2020	01.01.2021	41000



(जितेन्द्र सिंह)

उप निदेशक (प्रशासन)

सेवा में,

- वेतन एवं लेखा कार्यालय, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय।
- रोकड़-१ अनुभाग, स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय।

प्रतालाप:

1. सम्बंधित अधिकारी/कर्मचारी को nic e-मेल के माध्यम से।
2. आई. टी. सेल को आग्रह के साथ नीचे दू ऑफिस वेबसाइट में अपलोड कर दें।
3. सेवा पुस्तिका।
4. कार्यालय आदेश पंजी।